

**Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami
(znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością)
zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131 i KA171
(Szkolnictwo wyższe)**

W projektach KA131-2024 i KA171-2024 **studenci/absolwenci**¹ będący w trudnej sytuacji materialnej lub z niepełnosprawnościami, wyjeżdżający na studia lub praktykę, oraz **pracownicy** z niepełnosprawnościami wyjeżdżający w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celach szkoleniowych, mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie ze środków programu **Erasmus+**. Instytucje wysyłające są zobowiązane do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji studentów i pracowników - kandydatów na wyjazdy stypendialne.

Dofinansowanie dla studentów w formie dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego

Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej wynosi:

- 250 EUR/miesiąc w przypadku mobilności długoterminowej trwającej od 2 do 12 miesięcy
- 100 EUR/wyjazd w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej od 5 do 14 dni
- 150 EUR/wyjazd w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej od 15 do 30 dni

Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej może być przyznane:

A. Studentom/absolwentom¹ znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wyjeżdżającym na studia/praktykę:

Przynależność do tej grupy wynika z zakwalifikowania studenta przez instytucję wysyłającą do grona studentów otrzymujących **stypendium socjalne**. Termin obowiązywania danego uprawnienia określa beneficjent. Zaleca się, aby instytucja wysyłająca wyznaczyła jeden termin weryfikujący posiadanie uprawnień do stypendium socjalnego przez studentów - kandydatów na wyjazdy oraz aby był to termin rekrutacji kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus+. Zaleca się także, aby określenie ewentualnego drugiego terminu obowiązywania uprawnienia do dodatku socjalnego beneficjent uzależnił od posiadania wolnych środków, po ich zabezpieczeniu na wyjazdy zaakceptowane w pierwszym terminie.

Instytucje wysyłające mają obowiązek sporządzić i ogłosić zasady określające przyznanie „dodatku socjalnego” wraz z uczelnianymi zasadami rekrutacji studentów na wyjazdy w programie Erasmus+.

B. Studentom/absolwentom¹ z niepełnosprawnościami wyjeżdżającym na studia/praktykę:

Do tej grupy docelowej projektu należą osoby **z orzeczoną stopniem niepełnosprawności**.

Dopłata uzupełniająca przyznawana jest przez instytucję wysyłającą w ramach kwoty dofinansowania, którą dysponuje na podstawie umowy o dotację podpisanej z Narodową Agencją (NA) na realizację działań KA131-2024 lub KA171-2024.

¹ W przypadku absolwentów możliwy jest tylko wyjazd na praktykę.

Dofinansowanie w formie wkładów jednostkowych i kosztów rzeczywistych

Dofinansowanie w formie wkładów jednostkowych (ryczałtów) i kosztów rzeczywistych to dodatkowa kwota doliczana do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego dla danej mobilności. Dofinansowanie w tej formie może być przyznane:

- A. Studentom/absolwentom¹ z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na studia/praktykę;
- B. Pracownikom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym w celu prowadzenia zajęć na instytucji partnerskiej/w celach szkoleniowych.

Są to dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez instytucję wysyłającą/ przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł.

Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako wkłady jednostkowe lub jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.

1. Osoba z niepełnosprawnością, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w ramach umowy finansowej KA131-2024 lub KA171-2024 ma prawo otrzymać dodatkową kwotę w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” na koszty bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana **na podstawie specjalnego wniosku**, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez instytucję wysyłającą do Narodowej Agencji (NA). Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>.

Ww. wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.

2. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością obejmuje następujące sytuacje:
 - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu, które przekraczają stawki ryczałtowe).
 - b) Niepełnosprawność wymaga zamieszkania w oddzielnym pokoju, co wynika z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - w tym przypadku NA dofinansuje maksymalnie 50% faktycznie poniesionych kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
 - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyty osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym

czasie.

- d) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.
- e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, bez której pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
- f) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć.

- 4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez instytucjonalnego koordynatora programu Erasmus+ oraz przedstawiciela jednostki zajmującej się osobami z niepełnosprawnością. Jeżeli w instytucji beneficjenta nie ma takiej komórki, wniosek musi być zaopiniowany przez osobę, która ma w swoim zakresie obowiązków zagadnienia związane ze sprawami osób z niepełnosprawnością.

Jeżeli NA, oceniając wniosek, będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

- 5. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do NA przez instytucję wysyłającą, NA wyśle do beneficjenta zawiadomienie, w którym określi typy kosztów, na jakie dodatkowe dofinansowanie zostało przyznane wraz z określeniem wysokości dofinansowania. Zawiadomienie będzie wysłane w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku (lub ostatniego uzupełnienia do wniosku), Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania uczestnikowi mobilności wskazanemu z imienia i nazwiska. Instytucja wysyłająca powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczału wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
- 6. Jeśli beneficjent nie będzie w stanie pokryć dodatkowych kosztów związanych z mobilnością niepełnosprawnego uczestnika z budżetu przyznanego przez NA w ramach podpisanej umowy na realizację działań KA131-2024 lub KA171-2024, to zostanie wystawiony aneks zwiększający dofinansowanie ze wskazaniem kwoty dofinansowania dla konkretnej osoby.

Kwota dodatkowego dofinansowania uczestników z niepełnosprawnościami podlega oddzielnemu rozliczeniu w ramach kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i jest sprawozdawana na etapie sprawozdania końcowego. Jeżeli:

- a) instytucja wysyłająca otrzyma z NA dodatkowe środki na pokrycie kosztów mobilności uczestnika z mniejszymi szansami i nie zostaną one wykorzystane w całości, różnica podlega zwrotowi na konto NA;
 - b) instytucja wysyłająca przesunie środki z kategorii budżetowej dedykowanej wsparciu indywidualnemu do kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i nie zostaną one w całości wykorzystane, różnica „wraca” do kategorii budżetowej, z której została przesunięta.
- 7. Instytucja wysyłająca jest zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. Za rozliczenie osoby z niepełnosprawnością jest odpowiedzialna instytucja wysyłająca.
 - 8. Instytucja wysyłająca jest zobowiązana do sprawozdania w systemie *Beneficiary Module* informacji, czy

dodatkowe dofinansowanie w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” było przyznane w odniesieniu do uczestników o mniejszych szansach i/lub wobec osób towarzyszących. Ponadto beneficjent jest zobowiązany do **sprawozdania w ww. systemie rodzaju dodatkowych wydatków**, jak również kwot rzeczywistych poniesionych z tytułu niepełnosprawności.

Na etapie sporządzania sprawozdania końcowego instytucja wysyłająca nie jest zobowiązana do przesyłania dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających będzie następowało podczas ewentualnych dodatkowych kontroli, zgodnie z załącznikiem 5 do umowy *Postanowienia szczegółowe* (9.3 Sprawozdanie końcowe i 11. Kontrole, przeglądy, audyty i dochodzenia).

Wnioskowanie i rozliczenie dodatkowych kosztów na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa

Koszty specjalnego transportu uczestnika mobilności	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku.
Koszty zamieszkania uczestnika w oddzielnym pokoju	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku (max. 50% faktycznie poniesionych kosztów)
Koszty podróży osoby towarzyszącej	
Wniosek: Kwota ryczałtowa wg kalkulatora odległości (standardowa lub podwyższona z tytułu podróży niskoemisyjnymi środkami transportu)	Rozliczenie: Na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, w którym określono datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej; Kwota ryczałtowa wg kalkulatora odległości (standardowa lub podwyższona z tytułu podróży niskoemisyjnymi środkami transportu)
Koszty pobytu osoby towarzyszącej	
Wniosek: - Do 60 dnia pobytu osoby towarzyszącej – kwota ryczałtowa wg stawek dziennych dla mobilności pracowników - Od 61 dnia pobytu osoby towarzyszącej – wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji	Rozliczenie: Na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, w którym określono datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej - Do 60 dnia pobytu osoby towarzyszącej – kwota ryczałtowa wg stawek dziennych dla mobilności pracowników - Od 61 dnia pobytu osoby towarzyszącej – wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku

Koszty wynagrodzenia profesjonalnego opiekuna miejscowego	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku.
Koszty specjalnej opieki medycznej	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku.
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku.

Poniesione koszty rzeczywiste muszą być udokumentowane dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu. Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

Instytucja wysyłająca, zgodnie z zasadami rachunkowości, powinna określić, czy faktura lub rachunek powinien być wystawiony na beneficjenta czy na uczestnika mobilności oraz kto jest odpowiedzialny za tłumaczenie dokumentów, jeżeli jest taka konieczność.

W przypadku wkładów jednostkowych i rozliczenia wg stawek ryczałtowych: rozliczenia kosztów podróży i pobytu osoby towarzyszącej, następuje na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, w którym określono potwierdzoną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej (załącznik 2 do umowy *Postanowienia mające zastosowanie do kosztów kwalifikowalnych*).

Zalecamy zapoznanie się z:

- załącznikiem 2 do umowy *Postanowienia mające zastosowanie do kosztów kwalifikowalnych* – punkt 2.1 Wsparcie włączenia dla uczestników
- załącznikiem 5 do umowy *Postanowienia szczegółowe* - punkt 9.3 Sprawozdanie końcowe i 11. Kontrole, przeglądy, audyty i dochodzenia